

Check-list pour le retour au bureau



Ça y est! Nous avons enfin le feu vert pour retourner au bureau!

Maintenant, assurons-nous d'avoir tous les éléments suivants en place pour un retour sécuritaire et plaisant pour tous!

- Politique de télétravail
- Rappel des bonnes pratiques de communications
- SST mode télétravail (ergothérapie, santé mentale, etc.)
- Politique de remboursement des frais de matériel informatique
- Politique de confidentialité et de sécurité de l'information (général et/ou télétravail)
- Outils d'évaluation du rendement adaptés au contexte de télétravail
- Échange sur les avantages et enjeux du télétravail avec vos employés (mode individuel)
- Événement de retour (cérémonie, activité, etc.)
- Politique de déconnexion
- Fonctionnement des réunions d'équipe (mode hybride)
- Mode de gestion des salles et des espaces de bureau
- Carte des bureaux - Positionnement des bureaux fixes/mobiles
- Réaménagement de la cafétéria et/ou du coin café
- Mise à jour des organigrammes



Préparé en collaboration avec :



La Talenterie 