



# Formulaire

## Auto-évaluation

### Directives

Merci de bien vouloir remplir ce questionnaire d'auto-évaluation en prenant le temps de réfléchir à ta performance tout au long de l'année, ainsi qu'à tes réussites et à ce que tu aimerais améliorer à l'avenir.

Nous souhaitons recevoir des réponses honnêtes et constructives afin d'améliorer ton environnement de travail et de soutenir ta productivité et ton développement. Nous attendons donc que tu partages des réponses détaillées et que tu évoques ton expérience personnelle. Merci pour ta collaboration!

### Informations de l'employé

Prénom :

Nom :

Poste :

Date :

Nom du superviseur :

# Partie 1

## Auto-réflexion sur ton travail

Selon toi, quelles sont tes plus grandes forces et faiblesses dans ton travail quotidien?

Quelle rétroaction utile ou constructive as-tu reçue de la part de ton superviseur ou de tes collègues?

Comment comptes-tu exploiter tes forces et remédier à tes faiblesses à l'avenir?



## Partie 2

### Objectifs individuels de performance

En réfléchissant aux objectifs que nous avons fixés ensemble au début de la période d'évaluation, comment juges-tu les progrès que tu as accomplis?

As-tu rencontré des obstacles ou des défis en essayant d'atteindre tes objectifs? Comment les as-tu surmontés ou comment penses-tu qu'ils pourraient être surmontés à l'avenir?

Qu'as-tu appris suite au processus de définition d'objectifs individuels et comment cela a-t-il influencé ta performance?

As-tu particulièrement apprécié de travailler sur un projet ou une tâche spécifique? Si oui, pourquoi?



## Partie 3

### Travail d'équipe et communication

Est-ce que ta communication avec les membres de ton équipe et ton superviseur a été efficace?

As-tu le sentiment que ton équipe est soudée? Comment penses-tu que la cohésion d'équipe pourrait être améliorée?

Peux-tu donner des exemples concrets de moments où tes compétences en communication ont eu un impact positif sur la dynamique d'équipe?

Penses-tu pouvoir améliorer tes compétences en communication dans le futur? Si oui, comment?



## Partie 4

### Gestion du temps et des projets

Dans quelle mesure penses-tu avoir bien géré tes heures de travail et la priorisation des tâches?

T'es-tu déjà senti débordé par ta charge de travail? Si oui, merci de partager ton expérience.

Quelles stratégies utilises-tu pour t'assurer que tu respectes les échéanciers et que tu gères efficacement ton temps?

Y a-t-il des projets auxquels tu aurais aimé consacrer **moins** de temps et d'énergie?

Y a-t-il des projets auxquels tu aurais aimé consacrer **plus** de temps et d'énergie?



## Partie 5

### Contributions importantes

Quelles sont les réalisations dont tu es le plus fier? N'hésite pas à donner des détails.

Au quotidien, comprends-tu en quoi ton travail contribue à la réussite de l'équipe et de l'entreprise et en quoi il s'aligne avec les objectifs organisationnels?

Y a-t-il des contributions quotidiennes que tu aimerais mentionner?



## Partie 6

### Opportunités de développement et de croissance

Quelles mesures as-tu prises pour développer tes compétences et tes connaissances dans le cadre de tes fonctions?

Y a-t-il des domaines dans lesquels tu penses pouvoir bénéficier d'une formation supplémentaire ou d'opportunités de développement professionnel?

Comment envisages-tu de poursuivre ton développement professionnel au cours de la prochaine période d'évaluation?

Penses-tu avoir la possibilité d'évoluer au sein de l'organisation au cours des deux prochaines années?