



# Formulaire

## Évaluation de probation

### Informations de l'employé

Prénom :

Nom :

Poste :

Date :

Nom du superviseur :

### Période d'évaluation de probation

Date de début :

Date de fin :



# Partie 1

## Évaluation de la performance

### 1 - Connaissance et compétences spécifiques au rôle

#### Compréhension des tâches et des responsabilités

Excellente     Bonne     Satisfaisante     À améliorer     Insatisfaisante

#### Application des connaissances et des compétences

Excellente     Bonne     Satisfaisante     À améliorer     Insatisfaisante

#### Commentaires de l'évaluateur

### 2 - Qualité du travail fourni

#### Précision et rigueur

Excellente     Bonne     Satisfaisante     À améliorer     Insatisfaisante

#### Attention portée aux détails

Excellente     Bonne     Satisfaisante     À améliorer     Insatisfaisante

#### Commentaires de l'évaluateur

### 3 - Productivité et efficacité

#### Compréhension des tâches et des responsabilités

Excellente     Bonne     Satisfaisante     À améliorer     Insatisfaisante

#### Application des connaissances et des compétences

Excellente     Bonne     Satisfaisante     À améliorer     Insatisfaisante

#### Commentaires de l'évaluateur



## 4 - Communication et travail d'équipe

### Interactions avec les collègues

Excellente     Bonne     Satisfaisante     À améliorer     Insatisfaisante

### Interactions avec le(s) superviseur(s)

Excellente     Bonne     Satisfaisante     À améliorer     Insatisfaisante

### Commentaires de l'évaluateur

## 5 - Fiabilité et ponctualité

### Assiduité et présence

Excellente     Bonne     Satisfaisante     À améliorer     Insatisfaisante

### Fiabilité

Excellente     Bonne     Satisfaisante     À améliorer     Insatisfaisante

### Commentaires de l'évaluateur



## Partie 2

### Détails de l'évaluation

#### Principaux points forts

#### Pistes d'amélioration

#### Besoins en formation et en développement

#### Résultats de performance globaux

Excellente     Bonne     Satisfaisante     À améliorer     Insatisfaisante

#### Commentaires de l'évaluateur

#### Commentaire de l'employé



# Partie 3

## Décision finale

### Décision finale

- Confirmation de la prise de poste
- Prolongation de la période de probation
- Cessation du contrat de travail

### Signatures

Signature de l'employé :

Date :

Signature de l'évaluateur :

Date :