

EXEMPLE DE CONTRAT DE TRAVAIL



Le présent contrat de travail est conclu le **[date]** entre **[nom de l'employeur]**, dont l'établissement principal est situé à **[adresse]**, l'employeur et l'employé **[nom de l'employé]**, résidant à **[adresse]**.

01. POSTE ET FONCTIONS

L'employé occupera le poste de **[intitulé de poste]** et exécutera les tâches décrites, qui peuvent être modifiées par l'employeur.

02. RÉMUNÉRATION

L'employé sera rémunéré au taux horaire de **[taux]** par **[période de temps]** pour **[nombre d'heures]** heures de travail par **[période de temps]**. L'employeur fournira également **[liste des avantages]**.

03. DURÉE DE L'EMPLOI

La durée de l'emploi commence le **[date de début]** et se poursuit jusqu'à ce que l'une ou l'autre des parties y mette fin. L'une ou l'autre partie peut mettre fin à la relation de travail à tout moment, avec ou sans motif, moyennant un préavis écrit de **[période de préavis]**.

04. CONFIDENTIALITÉ

L'employé reconnaît qu'il aura accès à des informations confidentielles dans le cadre de son emploi auprès de l'employeur. L'employé s'engage à préserver la confidentialité de toutes les informations confidentielles, tant pendant qu'après son emploi chez l'employeur.

05. NON-CONCURRENCE

Pendant la durée de l'emploi et pendant **[période]** après la fin de l'emploi, l'employé accepte de ne pas s'engager dans une activité concurrente à celle de l'employeur.

06. INTÉGRALITÉ DE L'ACCORD

Le présent contrat constitue l'intégralité de l'accord entre les parties et remplace tous les accords et conventions antérieurs, écrits ou oraux, relatifs à l'emploi de l'employé. Les parties ont signé le présent contrat à la date indiquée ci-dessus.

EMPLOYEUR **[Nom de l'employeur]**

Titre : _____

Date : / / _____

Signature : **x** _____

EMPLOYÉ **[Nom de l'employé]**

Date : / / _____

Signature : **x** _____