

CHECK - LIST

Plan de recrutement stratégique

1) ANALYSE DES BESOINS

Discussion préliminaire avec les acteurs du recrutement (équipe, co-recruteurs) ☐

Identification des postes à pourvoir à court et moyen terme ☐

Définition des compétences clés par rôle ☐

Établissement d'un budget et d'un échéancier réalistes ☐

2) DÉFINITION DES OBJECTIFS

Mise en place d'objectifs mesurables (ex : 5 postes comblés d'ici 3 mois) ☐

Choix des indicateurs de performance à suivre (coûts de recrutement, rétention, etc.) ☐

Alignement des objectifs de recrutement avec les objectifs d'entreprise ☐

3) CHOIX DES CANAUX ET OUTILS

Sélection des job boards selon le secteur et le budget ☐

Choix de stratégie de recrutement (sourcing, cooptation, etc.) ☐

Configuration d'un ATS pour centraliser la gestion des candidatures ☐

4) PROCESSUS DE SÉLECTION

Nombre d'étapes d'entrevue et critères d'évaluation fixés ☐

Préparation du questionnaire d'entrevue ☐

Responsables identifiés pour chaque étape ☐

5) SUIVI ET AJUSTEMENTS EN CONTINU

Analyse régulière des métriques de recrutement ☐

Création d'un bilan post-recrutement réalisé avec les gestionnaires ☐

Ajustements selon les résultats obtenus ☐

