

CHECK-LIST



Plan de recrutement stratégique

1) ANALYSE DES BESOINS

- Discussion préliminaire avec les acteurs du recrutement (équipe, co-recruteurs)
- Identification des postes à pourvoir à court et moyen terme
- Définition des compétences clés par rôle
- Établissement d'un budget et d'un échéancier réalistes

2) DÉFINITION DES OBJECTIFS

- Mise en place d'objectifs mesurables (ex : 5 postes comblés d'ici 3 mois)
- Choix des indicateurs de performance à suivre (coûts de recrutement, rétention, etc.)
- Alignment des objectifs de recrutement avec les objectifs d'entreprise

3) CHOIX DES CANAUX ET OUTILS

- Sélection des job boards selon le secteur et le budget
- Choix de stratégie de recrutement (sourcing, cooptation, etc.)
- Configuration d'un ATS pour centraliser la gestion des candidatures

4) PROCESSUS DE SÉLECTION

- Nombre d'étapes d'entrevue et critères d'évaluation fixés
- Préparation du questionnaire d'entrevue
- Responsables identifiés pour chaque étape

5) SUIVI ET AJUSTEMENTS EN CONTINU

- Analyse régulière des métriques de recrutement
- Ajustements selon les résultats obtenus

- Création d'un bilan post-recrutement réalisé avec les gestionnaires

