



## Déclaration - Restitution des biens de l'entreprise



Employé -----

Poste -----

Date de fin de poste -----

Organisation -----

### 1. Objet de la déclaration

La présente déclaration vise à attester que l'ensemble des biens, équipements, documents et ressources appartenant à l'entreprise ci-dessus ont été restitués par l'employé·e à la date de fin d'emploi ou à toute date convenue entre les parties.

### 2. Déclarations de l'employé

Je soussigné·e, \_\_\_\_\_, confirme avoir restitué l'ensemble des biens de l'organisation qui m'ont été confiés dans le cadre de mes fonctions.

Je reconnais que tout bien non restitué ou détérioré pourrait entraîner des mesures administratives ou financières prévues par la politique interne ou les lois applicables.

Signature de l'employé : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

### 3. Déclarations de l'employeur / Représentant autorisé

Je soussigné·e, \_\_\_\_\_, certifie avoir reçu les biens de l'entreprise restitués comme convenu dans le contexte du départ de l'employé.

Signature de l'employeur : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

### 4. Commentaires ou notes additionnelles (optionnel)

---

---

---