



10 SIGNES

QUE VOUS AVEZ BESOIN D'UN LOGICIEL DE GESTION DE LA PAIE

Gérez-vous encore la paie à l'aide de fichiers Excel, d'échanges courriel et de validations manuelles? Avez-vous l'impression que le processus devient risqué en matière de conformité, mais également chronophage ou difficile à contrôler? Vous demandez-vous s'il est temps de moderniser votre gestion de la paie?

La liste suivante vous aidera à déterminer si votre organisation devrait investir dans un logiciel de gestion de la paie.

> **Si vous vous reconnaissez dans ces situations, cochez les cases correspondantes.**

01

VOUS GÉREZ LA PAIE À PARTIR DE FICHIERS EXCEL

Les calculs manuels augmentent les risques d'erreurs, de doublons et d'oublis. Plus votre organisation grandit, plus cette méthode devient fragile et difficile à sécuriser.

2 pts.

02

VOS DONNÉES RH ET VOTRE PAIE NE SONT PAS SYNCHRONISÉES

Les changements de salaire, d'horaire ou de statut doivent être retransmis manuellement. Cette déconnexion entraîne des pertes de temps et des risques d'incohérence.

2 pts.

03

VOUS CORRIGEZ RÉGULIÈREMENT DES ERREURS DE PAIE

Ajustements rétroactifs, primes oubliées, heures mal calculées... Les corrections fréquentes nuisent à la confiance des employés et à votre crédibilité.

2 pts.

04

LES VALIDATIONS ET APPROBATIONS SONT FLOUES

Vous ne savez pas toujours qui doit approuver quoi, ni si toutes les validations ont été faites avant le traitement de la paie.

2 pts.

05

VOUS MANQUEZ DE VISIBILITÉ SUR VOS OBLIGATIONS DE CONFORMITÉ

Normes du travail, déductions, vacances, jours fériés... Vous craignez de passer à côté d'une mise à jour réglementaire.

2 pts.

06

VOUS DÉPENDEZ D'UNE SEULE PERSONNE POUR FAIRE LA PAIE

Si cette personne s'absente, le processus devient stressant ou vulnérable. Votre organisation repose sur une expertise non structurée.

2 pts.

07

VOUS PASSEZ TROP DE TEMPS À RÉPONDRE AUX QUESTIONS DES EMPLOYÉS

Soldes de vacances, relevés, déductions... Sans portail ou accès simplifié, votre équipe RH devient le point de contact constant.

2 pts.

08

VOS RAPPORTS DE PAIE SONT DIFFICILES À PRODUIRE

Obtenir des données fiables sur les coûts salariaux, les heures supplémentaires ou les charges sociales demande des manipulations manuelles.

2 pts.

09

VOS PROCESSUS SONT MAJORITAIREMENT MANUELS

Entrées de données, vérifications, envois de documents... Les tâches répétitives ralentissent vos opérations et augmentent le risque d'erreur humaine.

2 pts.

10

VOUS N'AVEZ PAS UNE VUE CLAIRE ET CENTRALISÉE DE VOTRE PAIE

Vos informations sont dispersées et il est difficile d'avoir un portrait global et en temps réel de votre situation salariale.

2 pts.

14–20 PTS
Il est temps d'agir.

Un logiciel de gestion de la paie devient essentiel pour sécuriser vos processus, réduire les risques de conformité et protéger la confiance de vos employés. Centralisation, automatisation et traçabilité vous permettront de gagner du temps et d'éviter les erreurs coûteuses.

10–12 PTS
Nous vous conseillons de passer au niveau supérieur.

Votre gestion actuelle fonctionne, mais elle repose encore sur des processus fragiles ou manuels. Un logiciel de paie vous aidera à structurer vos opérations et à prévenir les risques avant qu'ils ne surviennent.

06–08 PTS
Vous êtes sur la bonne voie.

Votre processus semble relativement maîtrisé, mais certaines optimisations, comme la centralisation de vos données RH et de paie, pourraient vous faire gagner en efficacité et en sécurité.

00–04 PTS
Félicitations! Votre gestion de la paie semble bien structurée.

Continuez à maintenir des processus rigoureux et à anticiper les évolutions réglementaires.