

Vos premiers pas en IA dans un rôle RH

Un outil pratique pour amorcer l'IA dans les tâches du quotidien : un premier pas concret, une consigne prête à utiliser et un point de vigilance par domaine.

1 La confidentialité d'abord

Jamais de données nominatives ou sensibles dans un outil d'IA. On anonymise (Loi 25).









2 L'humain décide

L'IA propose, vous disposez. Aucune décision touchant une personne ne se délègue.

3 On valide toujours

L'IA peut se tromper ou inventer. On vérifie les faits, les chiffres et la conformité.

LA GRILLE DES PREMIERS PAS

TÂCHE RH	PREMIER PAS AVEC L'IA · EXEMPLE DE CONSIGNE	POINT DE VIGILANCE
RECRUTEMENT Affichage de poste	Faire produire une première version d'affichage à partir des tâches clés, puis la bonifier. CONSIGNE « Rédige un affichage de poste pour [titre]. Tâches principales : [...]. Ton inclusif, 250 mots, marché québécois. »	 Relire pour retirer les biais et les exigences qui ne sont pas vraiment essentielles. L'IA ne rejette personne.
SÉLECTION Tri de candidatures	Résumer et comparer des candidatures selon des critères que vous définissez. CONSIGNE « Voici des CV anonymisés. Résume chacun selon ces critères : [...] et signale forces et écarts. »	 Anonymisez les CV avant de les soumettre.
ENTREVUE Préparation	Générer une grille de questions comportementales avec des critères d'évaluation. CONSIGNE « Propose 8 questions comportementales pour évaluer [compétence], avec les indices d'une bonne réponse. »	 Posez les mêmes questions de base à tous pour rester équitable.
INTÉGRATION Accueil des nouveaux	Bâtir un plan d'intégration 30-60-90 jours que vous adaptez ensuite. CONSIGNE « Crée un plan d'intégration 30-60-90 jours pour un poste de [titre] : objectifs, apprentissages, personnes-ressources. »	 Personnalisez selon votre réalité ; l'IA ne connaît pas votre organisation.
ENCADREMENT Politiques et procédures	Vulgariser une politique existante ou la transformer en faire aux questions. CONSIGNE « Reformule cette politique en langage clair, format questions-réponses pour les employés. »	 Faites valider la conformité légale (CRHA, conseiller juridique).
PERFORMANCE Rétroaction	Transformer vos observations en rétroaction structurée et constructive. CONSIGNE « À partir de ces observations (anonymisées), formule une rétroaction : forces, axes de développement, exemples. »	 Le contenu et le jugement restent les vôtres. Anonymisez.
DÉVELOPPEMENT Formation	Esquisser le plan d'une formation ou un quiz d'apprentissage. CONSIGNE « Crée le plan d'une formation de 2 h sur [sujet] : objectifs, activités et un exercice pratique. »	 Bonifiez avec vos contenus internes et votre expertise terrain.
COMMUNICATION Communication interne	Adapter un même message à différents publics et canaux. CONSIGNE « Reformule cette annonce en 3 versions : courriel formel, message d'équipe court, intranet. »	 Gardez la voix et le ton propres à votre organisation.

LA GRILLE DES PREMIERS PAS (SUITE)

TÂCHE RH	PREMIER PAS AVEC L'IA - EXEMPLE DE CONSIGNE	POINT DE VIGILANCE
<p>ORGANISATION Descriptions de poste</p>	<p>Structurer ou uniformiser des descriptions de poste.</p> <p>CONSIGNE « Structure cette description : sommaire, responsabilités, exigences, compétences clés. »</p>	<p>! Validez avec les gestionnaires pour refléter le poste réel.</p>
<p>PRÉVENTION Santé et sécurité</p>	<p>Synthétiser des consignes en aide-mémoire clair et visuel.</p> <p>CONSIGNE « Transforme ces consignes SST pour [tâche] en aide-mémoire en points clés. »</p>	<p>! Validez avec les normes de la CNESST applicables.</p>
<p>ANALYTIQUE Données et indicateurs</p>	<p>Faire dégager des tendances à partir de données anonymisées (climat de travail, absentéisme, roulement) pour poser un premier diagnostic.</p> <p>CONSIGNE « Voici des données anonymisées sur [climat de travail / roulement]. Quelles tendances et hypothèses de diagnostic ressortent ? »</p>	<p>! Jamais de données nominatives. Revérifiez les calculs.</p>
<p>RELATIONS DE TRAVAIL Conversations difficiles</p>	<p>Préparer une rencontre délicate : trame, questions et postures.</p> <p>CONSIGNE « Aide-moi à préparer une rencontre sur [situation anonymisée] : trame, questions ouvertes, pièges à éviter. »</p>	<p>! L'empathie et la décision finale demeurent humaines.</p>

NOS OUTILS RECOMMANDÉS, PAR ÉTAPE

ÉTAPE	POURQUOI	OUTILS
Rédiger et reformuler	Affichages, descriptions, communications, rétroaction	Claude
Résumer et comparer	CV anonymisés, documents longs, verbatims de sondage	NotebookLM Claude
Préparer	Grilles d'entrevue, rencontres, plans d'intégration	Claude
Se documenter	Veille, conformité, repères Loi 25	perplexity NotebookLM
Créer un visuel	Aide-mémoire, affiches, visuels d'annonce	Canva
Analyser des données	Tendances, indicateurs, tableaux	Claude

POUR DÉMARRER
Trois outils suffisent : un assistant (Claude, ChatGPT ou Copilot), NotebookLM et Canva.

Le bon réflexe pour aller plus loin
Commencez par une seule tâche cette semaine. Testez, ajustez la consigne, puis élargissez. L'IA devient utile quand elle s'intègre à vos façons de faire, pas l'inverse.

UNE QUESTION ?
Go RH
info@gorh.co
1 855 562-8629
folks
folksrh.com